

CÁC CÔNG VIỆC THIẾT LẬP BỘ QUY TẮC ỨNG XỬ

Để thiết lập một bộ quy tắc ứng xử tốt, doanh nghiệp cần thực hiện qua các bước chính gồm:

- Một là thành lập bộ phận xây dựng bộ quy tắc ứng xử và cần quan tâm tới việc cân bằng về giới, yếu tố sắc tộc và chức năng hay vị trí công việc
- Hai là xác định tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi của doanh nghiệp cùng các quy định và các thông lệ tốt về bộ quy tắc ứng xử của các doanh nghiệp trong cùng lĩnh vực, cùng quy mô, các chuẩn mực đạo đức và thông lệ kinh doanh của ngành;
- Ba là nhận diện nguy cơ dẫn đến các vi phạm đạo đức hay giá trị cốt lõi của doanh nghiệp;
- Bốn là xây dựng và hoàn thiện bộ quy tắc ứng xử;
- Năm là ban hành bộ quy tắc ứng xử;
- Sáu là đánh giá và cải tiến bộ quy tắc ứng xử.

Bên cạnh đó điều quan trọng đầu tiên để xây dựng một bộ quy tắc ứng xử tốt đó là doanh nghiệp cần xác định rõ sứ mệnh, tầm nhìn, giá trị cốt lõi mà doanh nghiệp theo đuổi cũng như văn hóa doanh nghiệp mà ban lãnh đạo hướng tới để từ đó lựa chọn các cấu phần trong bộ quy tắc ứng xử cho phù hợp.

Trên cơ sở tham khảo các thông lệ tốt về các bộ quy tắc ứng xử, các chuẩn mực đạo đức kinh doanh của ngành, bộ phận xây dựng bộ quy tắc ứng xử lên bản dự thảo, tiến hành thảo luận, thu thập thêm ý kiến từ các bên liên quan trước khi ban hành chính thức đến nhân viên và các bên thứ ba (nếu có).

Anh/chị cũng cần lưu ý là yêu cầu cơ bản của một bộ quy tắc ứng xử cần được đảm bảo thích hợp về bố cục và nội dung với ngôn ngữ dễ hiểu và hình thức trực quan giúp nhân viên nắm bắt dễ dàng hơn.

Đồng thời bộ quy tắc ứng xử chỉ có thể triển khai hiệu quả trong thực tế nếu doanh nghiệp thực hiện phổ biến nội dung này đến tất cả các nhân viên thông qua các chương trình đào tạo hàng năm (đăng tải liệu trên website doanh nghiệp, đào tạo trực tiếp, ký các bản cam kết tuân thủ, hay hướng dẫn qua hệ thống email nội bộ...). Bên cạnh đó, việc kiểm tra, đánh giá sự hiểu biết cũng như vận dụng thực tế của nhân viên về bộ quy tắc ứng xử là hoàn toàn cần thiết.

Cuối cùng bộ quy tắc ứng xử cũng cần được cập nhật thường xuyên nếu như qua triển khai thấy còn một số điểm bất cập, phát sinh các vấn đề mới về pháp lý, hay có các tình huống mới phát sinh.